

みつばち保育園重要事項説明書

1. 事業所の目的及び運営の方針

(1) 事業所の概要

| | | | | |
|--------------|---|-----|-----|-----|
| 種別 | 家庭的保育事業等（小規模保育事業A型） | | | |
| 名称 | みつばち保育園 | | | |
| 所在地 | 入間市扇台2丁目3番31号1 | | | |
| 連絡先 | 04-2901-0328 FAX 04-2901-0328 | | | |
| 施設長氏名 | 宮下 健司 | | | |
| 開設年月日 | 平成27年4月1日 | | | |
| 利用定員 (3号) | 0歳児 | 1歳児 | 2歳児 | 合計 |
| | 3人 | 8人 | 8人 | 19人 |
| 当園の基本理念・方針 | <p>明るく衛生的な環境のもとで、穏やかに子供たちの成長を見守り、保護者、地域に信頼される園を運営します。</p> <p>一人ひとりの成長、発達に合わせ適切、丁寧な言葉がけを行いより良い成長を見守る保育を実現します。</p> <p>常勤の管理栄養士による栄養バランスのよい手作りの昼食・おやつを提供し、食育に力を入れています。</p> <p>それと共に、姿勢等にも気を配り「いただく」という感謝の気持ちを伝えています。</p> | | | |

(2) 施設の概要

| | | |
|----|------|----------------------|
| 敷地 | 敷地全体 | 343.86m ² |
| | 園庭 | 245.32m ² |
| 園舎 | 構造 | 木造 1階 |
| | 延べ | 98.54m ² |

(3) 主な設備の概要

| 設備 | 部屋数 | 備考 |
|-----------|-----|---------------------|
| 乳児室又はほふく室 | 1室 | 37.67m ² |
| 保育室 | 2室 | (そら組・2歳児クラス) (一時保育) |
| 調理室 | 1室 | |

(4) 職員体制 (令和7年4月1日 現在)

| 職種 | 員数 | 常勤 | 非常勤 | 備考 |
|-----------|----|----|-----|----|
| 園長 | 1人 | 1人 | 0人 | |
| 主任保育士 | 1人 | 1人 | 0人 | |
| 専門リーダー保育士 | 1人 | 1人 | 0人 | |
| 保育士 | 5人 | 3人 | 2人 | |
| 栄養士 | 3人 | 1人 | 2人 | |

(5) 利用定員ごとの特定地域型保育の提供する曜日等

| | | |
|--------|-----------------------|--|
| 提供する曜日 | 月曜日から土曜日まで 第5日曜日を除く休日 | |
| 保育時間 | 保育短時間 | 8時30分～16時30分 (8時間) |
| | 保育標準時間 | 7時30分～18時30分 (11時間) |
| 延長保育 | 保育短時間 | 朝：7時30分～8時30分 (時間外保育) 夕：16時30分～18時30分 (時間外保育) 18時30分～19時30分 (延長保育) |
| | 保育標準時間 | 夕：18時30分～19時30分 |
| 開所時間 | 月～土曜日 | 午前7時30分～午後19時30分 |
| | 日曜日・休日 | 午前8時00分～午後19時00分 |
| 休業日 | 第5日曜日 | |
| | 年末年始 (12月29日～1月3日) | |

(6) 利用料等

| | |
|--------------|----------------------------|
| 利用者負担（月額保育料） | 利用子ども居住する市町村が定める利用者負担（保育料） |
| 自費微収 | 入園時 帽子・おたより帳等 ※別紙参照 |

(7) 支払方法

| |
|--------|
| 持参 |
| 当月月末まで |

(8) 提供する特定地域型保育の内容

| |
|---|
| こども・子育て支援法、その他関係法令等を遵守し保育所保育指針に準じ、事業の持性に留意して、こどもの心身の状況等に応じて特定地域型保育を提供します。 |
|---|

(9) 保育計画

| | 保育計画 |
|--------|---|
| 0歳児 | 個々の生活リズムを整え、基本的な生活習慣を養う。 |
| 1歳児 | 安心できる保育者との関係の下で自分でしようとする気持ちを大切に言葉かけを行う。 |
| 2歳児 | 身の回りのことを自分でしようとし、自分のできたことに喜びを感じる。生活や遊びの中で簡単な言葉でのやり取りを楽しむ。 |
| その他 | ミニ遠足・給食参観（試食会）・個別面談・クリスマス会・お誕生日会 |
| （年間行事） | 保護者保育体験 |
| | 毎月の身体測定・避難訓練 |

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

(10) 嘴託医

| | |
|---------|----------------|
| 医療機関の名称 | 社会医療法人東明会 原田病院 |
| 医院長名 | 原田 佳明 |
| 所在地 | 入間市豊岡1丁目13番3号 |
| 電話番号 | 04-2962-1251 |

(11) 嘴託歯科医

| | |
|---------|-------------------|
| 医療機関の名称 | ハニー歯科医院 |
| 医院長名 | 西澤篤人 |
| 所在地 | 狭山市大字加佐志字高峰130番1号 |
| 電話番号 | 04-2956-6480 |

(12) 緊急時における対応方法

| |
|---|
| 保育中に発熱等で緊急事態が起きた場合には保護者様にご連絡いたしますのでお迎えにいらして下さい。 |
| 停電で電話がつながらない様な状態が発生した場合にはメールにて対処させて頂きます。 |

【管轄する消防署】

| | |
|------|--------------|
| 消防署名 | 入間消防署 |
| 所在地 | 入間市小谷田581番 |
| 電話番号 | 04-2962-7255 |

【管轄する警察署】

| | |
|------|---------------|
| 警察署名 | 狭山警察署・豊岡交番 |
| 所在地 | 入間市扇町屋4丁目8番9号 |
| 電話番号 | 04-2962-1424 |

(13) 非常災害対策

| | |
|----------|---------------------------|
| 防火管理者 | 宮下 健司 |
| 避難訓練 | 月1回 |
| 防災設備 | 消火器 |
| 避難場所 | 第1避難場所：市民会館 第2避難場所：扇町屋公民館 |
| 緊急時の連絡手段 | 携帯電話 メール |

(14) 相談・要望・苦情窓口

| | |
|------------|-------|
| 相談・苦情受付担当者 | 粕谷 良美 |
| 相談・苦情解決責任者 | 宮下 教恵 |

【相談・苦情等への受付方法】

面接・文書・電話などの方法で、相談・苦情を受け付けます。

(15) 賠償責任保険の加入状況

| |
|--------|
| 別紙のとおり |
|--------|

(16) 連携施設

| | |
|---------|--|
| 連携施設の名称 | 社会福祉法人二葉会 いるま保育園 社会福祉法人保育所を創る会 こどものくに保育園 学校法人細川学園 いるま幼稚園 |
| 連携施設の種類 | 保育園 幼稚園 |
| 連携協力の概要 | 代替保育の提供 卒園後の受け皿の設定 |

（17）個人情報の取り扱いについて

個人情報の保護に関する法律（平成15年）第3条について

「個人情報は個人の人格尊重の理念の下に慎重に取り扱われるべきものである」と規定されていることを踏まえ以下の通りとする。

1. 個人情報の利用目的について

収集された個人情報は、利用申込み手続き、緊急連絡、園児の健康管理、保育向上の為の運営管理業務に利用し、それ以上の目的での利用はいたしません。

2. 個人情報の第三者への提供について

あらかじめ、本人の同意を得ないで個人情報を第三者に提供することはありません。ただし法令に基づく場合。人の生命・身体又は財産の保護のために個人情報を第三者に提供する必要がある場合であって本人の同意を得ることが困難である時。公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に個人情報を第三者に提供する必要があつて本人の同意を得ることが困難である時。国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して福祉関係事業者が協力する場合であつて、本人同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるときに、個人情報を第三者に提供す場合。これらにおいては、個人情報を第三者に提供することがあります。

3. 個人情報の開示・内容の訂正・追加・削除

本人から当該本人が識別される保有個人情報の開示を求められたときには、本人に対し書面の交付による方法によりすみやかに当該保有個人情報を開示します。

内容の訂正・追加・削除についてもすみやかに対応します。

4. その他

平成25年3月に厚生労働省により作成された「福祉分野における個人情報保護に関するガイドライン」に基づくものとします。

(1 8) その他

入園後 2 週間程度慣らし保育（時間短縮保育）があります。（お子様によって個人差があります）。

0 歳児クラスのお子様には、健康・精神面を考慮して 1 歳になるまでは、短時間保育（16 時 30 分までのお迎え）が望ましいです。

自然災害や台風・大雪など通園・通勤に支障がある場合、臨時休園を設ける場合があります。

お知らせ等は・園の玄関ホール内の、イーゼルにておしらせします、毎日ご確認ください。

園生活について詳しくは、HP <みつばち保育園について>をご覧下さい。

当園ではブログで園生活の様子を公開しています。ブログにお子様の写真が公開されて困る方はお申し出下さい。

別表第1 保育の提供に要する実費に係る利用者負担金

《入園児・年度始め雑費 内訳》

| 項目 | 金額 | 新入園児 | | | 継続児 | |
|-----------|-------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | 0歳児 | 1歳児 | 2歳児 | 1歳児 | 2歳児 |
| おたより帳 | 380円 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| れんらくノート | 616円 154円/冊 年間4冊 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 出席シール | 290円 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 集金袋 | 50円 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| ゴム印 | 330円 | ○ | ○ | ○ | | |
| 自由画帳 | 360円 | | ○ | ○ | ○ | ○ |
| カラー帽子 | 0歳児 1320円 1,2歳児 800円 | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| わくわく入園小冊子 | 300円 | ○ | ○ | ○ | | |
| おもいでパック | 800円 | | | ○ | | ○ |
| 合計金額 | | 3286円 | 3126円 | 3926円 | 2496円 | 2496円 |

《必要に応じてご持参いただく物》

- ①ティッシュBOX(記名して)
- ②おしりふき(記名して)
- ③ビニール袋1日2枚程度(記名して)

別表第2 延長保育及び延長保育に係る利用者負担金

| 認定区分 | 延長保育利用時間 | 金額 |
|----------|-------------|----------|
| 保育標準時間認定 | 18:30～19:30 | 250円／15分 |
| 保育短時間認定 | 7:30～8:30 | 50円／30分 |
| | 16:30～18:30 | 50円／30分 |